



**ULUSLARARASI ÜNİVERSİTELER ARAMA KURTARMA KONSEYİ
(IUSARC)**

BİLİM KURULU YÖNETMELİĞİ

30 Nisan 2018



BİRİNCİ BÖLÜM

Bilim Kurulunun Amacı, Kapsamı, Hukuki Dayanağı ve Tanımları

Amaç

Madde 1.

Bu Yönetmeliğin amacı; IUSARC Bilim Kurulu'nda görev alacak bilim adamlarının niteliklerini, çalışma şekillerini, görev, yetki ve sorumluluklarına dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2.

Bu yönetmelik, IUSARC Bilim Kurulu'nun kaç kişiden oluşacağını, üyelerin seçilme biçimini, görev sürelerini ve yapmakla yükümlü olduğu görevleri kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3.

Bu yönetmelik, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Milli Eğitim, Gençlik ve Spor Bakanlığının 29 Mayıs 2013 tarih, MEB.0.00-51-13/515 sayılı Uluslararası Üniversiteler Arama Kurtarma Konseyinin kuruluşunu, amaçlarını ve faaliyetlerini onayladığını ve tanıdığını belirten yazı ile IUSARC Statü Metni'nin 24.üncü maddesi çerçevesinde oluşturulan Bilim Kurulu üyelerinin çalışma usul ve esaslarını belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu yönetmelikte geçen;

- a. Konsey ve IUSARC: Uluslararası Üniversiteler Arama Kurtarma Konseyi'ni,
- b. Yönetim Kurulu: Uluslararası Üniversiteler Arama Kurtarma Konseyi Yönetim Kurulu'nu,
- c. Asbaşkan: Uluslararası Üniversiteler Arama Kurtarma Konseyi'nin Asbaşkanı'nı,
- ç. Bilim Kurulu: Uluslararası Üniversiteler Arama Kurtarma Konseyi'nin Bilim Kurulu'nu,
- d. Başkan: Uluslararası Üniversiteler Arama Kurtarma Konseyi Başkanı'nı,
- e. Onur Üyesi: IUSARC'ın Onur Üyelerini,
- f. Bireysel Üye: IUSARC'ın Bireysel Üyelerini,
- g. Onursal Başkan: IUSARC'ın Onursal Başkanı'nı,
- ğ. Statü Metni: Uluslararası Üniversiteler Arama Kurtarma Konseyinin Statü Metnini
- h. Geçmiş Dönem Başkanı: Geçmişte IUSARC Dönem Başkanı görevini yürütmüş kişiyi ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Bilim Kurulunun Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları

Bilim Kurulunun Kuruluşu

Bilim Kurulu'nun Kuruluş ve Organizasyonu

Madde 5.

a. Konsey'in amaçları doğrultusunda yapılacak bilimsel çalışmaların ve ilgili etkinliklerin belirlenip yönlendirilmesi amacıyla, bütünleşik afet yönetimi alanlarında çalışmaları ve eserleri ile tanınan, birikimleriyle IUSARC çalışmalarına katkıları olacak akademisyenler-uzmanlar arasından seçilecek bilim insanlarından oluşur

b. Bilim Kurulu'nda klimatoloji, hidroloji, meteoroloji, orman, altyapı, üst yapı ve deprem mühendisliği, afet yönetimi, uzaktan algılama ve fotogrametri, sismoloji, çevre bilimleri, psikoloji, pedagoji, iletişim, halk sağlığı, psikiyatri, sosyoloji, hukuk, antropoloji, spor, sanat, eğitim ve idari bilimler gibi farklı disiplinlerden akademisyenler yer alır. Bilim Kurulu, konusunda akademik çalışmalar yürütmekte olan, ulusal/uluslararası akademik dergilerde makaleleri yayınlanmış, IUSARC'ın misyon ve vizyonunu benimseyen bilim insanlarından oluşur.

c. Bilim Kurulu, oluşturulmasını izleyen yedi gün içinde IUSARC Başkanının belirleyeceği merkezde toplanarak Başkanını, Başkan Yardımcısını ve Sekreterini seçer. Bilim Kurulu en az beş, en fazla on bir üyeden oluşur. Bilim Kurulu üyeleri, aynı anda alanlarıyla ilgili en fazla dört çalışma grubu ve komisyonda görev alabilir.

ç. Bilim Kurulu Çalışma Usulleri ve Takvimini ilk toplantısında belirler ve IUSARC Başkanına sunar.

d. Bilim Kurulu yapacağı tüm çalışmalar için Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Bilim Kurulu adına koordinasyon sorumluluğunu Bilim Kurulu Sekreteri yürütür.

e. Bilim Kurulu üyeliği için Onursal Başkan, Yönetim Kurulu Üyeleri, Onur Üyeleri, Bireysel Üyeler, geçmiş Dönem Başkanları, uzmanlar ve gönüllüleri tarafından önerilen ya da başvuruda bulunan üyelerin bu talebi IUSARC Başkanlığına iletilir. İlgili kişi Yönetim Kurulu Kararı ve Başkan'ın yazılı onayı ile üyeliğe kabul edilir.

f. Bilim Kurulu çalışmalarını Yönetim Kurulu adına IUSARC Asbaşkanı koordine eder. Yönetim Kurulu üyeleri de aynı zamanda Bilim Kurulu üyeliğinde bulunabilirler.

g. Statü Metni, Yönerge ve IUSARC Yönetim Kurulu tarafından bildirilen direktiflere uymayan ve yapılan ikazlara rağmen IUSARC'ın amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden Bilim Kurulu üyeleri Yönetim Kurulu kararıyla görevden alınır.

ğ. Bilim Kurulu toplantılarına üst üste dört kez mazeret beyan etmeden katılmayan üyelerin üyelikleri Yönetim Kurulu kararı ile sonlandırılır.

h. Bilim Kurulu içinde yer almaya istekli olanlar www.iusarc.org'dan başvuru formunu doldurup, iusarc.info@gmail.com adresine bir e-posta ile gönderme yapar. Başvuru formu EK'de belirtilmiştir.



ı. Bilim Kurulu üyeliğine başvurular, Yönetim Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra, seçilen Bilim Kurulu üyeleri Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirilir ve Konsey Genel Kurul Toplantısında ilan edilerek görev süresi başlar.

i. Bilim Kurulu üyelik süresi dört yıldır. Aynı kişi arka arkaya en fazla üç kez, aralıklı olarak en fazla dört kez bilim kurulu üyeliği yapabilir.

j. Bilim Kurulu Üyeliği için uygun müracaatlar olması halinde her yıl Konsey Bilim Kurulu üyelerinin beşte biri yenilenir.

k. Bilim Kurulu toplantısının düzenlendiği kentin dışından gelen kurul üyelerine Konsey tarafından belirlenen miktarda harcırah ödenebilir.

l. Bilim Kurulu başkanının görev süresi en fazla dört yıldır. Aynı kişi arka arkaya en fazla iki kez başkanlık yapabilir.

Bilim Kurulu'nun Görev, Yetki ve Temel Çalışma Alanları

Bilim Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Madde 6.

a. Yönetim Kurulu tarafından karar verilen bilimsel çalışmaları, görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

b. IUSARC'ın düzenlediği ve çağrılı olduğu eğitim ve diğer akademik çalışmalara katılmak,

c. Başkanının onayı ile IUSARC adına Bilim Kurulu çalışmaları hakkında sözlü veya yazılı açıklamada bulunmak,

ç. Statü Metni ve bu yönetmeliğin verdiği bütün görevleri yerine getirmek,

d. Bilim Kurulu üyeleri IUSARC'da veya IUSARC'ın üstlendiği çalışmalarda aldıkları görevi yerine getirmekle ve görevden ayrılırken görevin gerektirdiği devir işlemlerini eksiksiz yapmak, zorunluluk olmadıkça görevden ayrılmamak,

e. Başkanın veya Kurul Başkanının ya da iki Bilim Kurulu üyesinin çağrısı ile toplanmak,

f. Bilim Kurulu kararları tavsiye niteliğinde olup, toplantı katılımcılarının salt çoğunluğuyla karar almak ve Başkanlığa sunmak, Kurul olağan toplantılarını en az iki ayda bir gerçekleştirmek, (toplantı koordinasyonu ve düzenini Başkan sağlar)

g. Bilim Kurulu'nun IUSARC dışında herhangi bir kurum, kuruluş veya kişiyle yapacağı yazışmalarda ve görüşmelerde Başkanın onayını almak,

ğ. Bilim Kurulu IUSARC'la ilgili oluşturduğu tüm dokümanları ve bilimsel metinleri IUSARC'ın istifadesine sunmak, (Bilim Kurulunca üretilen tüm eserlerin ve çalışmaların fikri mülkiyet ve telif hakları IUSARC'a aittir)



h. IUSARC'ın bilimsel çalışmalarının etkili bir biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak, Bilim ve Uygulama Kolu, diğer Kol ve Komisyonlar ile Çalışma Gruplarının oluşturulması, oluşturulan Kol ve Komisyonların iptal edilmesi konusunda değerlendirmelerde bulunmak, oluşturulacak Kol ve Komisyonların çalışma usul ve esaslarını belirlemek,

ı. IUSARC'ın bilgi ve çeviri üretimi ile kültür faaliyetleri konusunda görüş bildirmek. bilimsel araştırma ve çeviri hareketlerinin öncelik sırasına göre IUSARC'ın Bilgi Sistemi çerçevesinde genel ağ üzerinden elektronik ortamda ve kurumlarla işbirliği içerisinde yürütmek,

i. IUSARC'ın stratejik planı ile yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak,

j. Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Kurul Başkanı veya Başkan tarafından önerilen yeni onur üyelerini belirlemek,

k. Bütünleşik Afet Yönetimi ile ilgili olarak Birleşmiş Milletler çatısı altında oluşturulan yapılar (INSARAG-Uluslararası Arama Kurtarma Danışma Grubu, UNISDR-Uluslararası Afetlerin Azaltılması Stratejisi vb.), ulusal veya uluslararası akademik platformlar ile ulusal olarak yayımlanan makale, rapor, kitap, belge ve istatistiksel bilgileri derlemek, Türkçeleştirmek, gerektiğinde başka dillere çevirtmek ve IUSARC bünyesinde bir bilimsel araştırma ve dokümantasyon merkezi oluşturmak,

l. Ulusal veya Uluslararası yapılan araştırma, çalıştay, sempozyum ve konferansların sonuçlarını rapor, kitap, broşür, dergi vb. araçlarla yayımlamak.

m. Başkanın desteği ile ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşla ile işbirliği projeleri, bilimsel aktiviteler düzenler. Bu kurum ve kuruluşlar ile fakülte arasında işbirliği protokolünün zeminini hazırlar.

n. Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Kurumun vereceği bilim, hizmet ve teşvik ödüllерinin kimlere verileceğini ve miktarlarını belirlemektir.

Bilim Kurulu Üyelerinin Hakları

Madde 7.

a. Bilim Kurulu üyeleri IUSARC'ın ofis, bina ve muhtelif kurum tesislerinden yararlanır.

b. Bilim Kurulu üyelerine IUSARC Bilim Kurulu Kimlik Kartı ve IUSARC Bilim Kurulu kartviziti sağlanır.

c. Yönetim Kurulu üyeleri ve IUSARC'a hizmet veya iş akdi ile bağlı olarak çalışanlar hariç, Bilim Kurulu üyelerinin IUSARC'ın bilimsel çalışmaları için yapacakları toplantılarda izaz-ikramları karşılanır.

ç. Bilim Kurulu üyeleri, yılda bir kez olmak kaydıyla mesleki gelişimlerine yönelik olarak ilgili kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel toplantılara Yönetim Kurulu onayı ile katılım sağlayabilir ve bu katılıma ilişkin maliyetler IUSARC tarafından karşılanır.

d. Bilim Kurulu üyeleri, Başkanlığın önereceği kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel toplantılara sözlü bildirim veya poster sunumu yapmak ve Bilim Kurulunu temsilen katılmak şartıyla yılda bir kere Yönetim Kurulu kararı ile katılım sağlar. Katılıma ilişkin doğacak masraflar IUSARC tarafından karşılanır.



Bilim Kurulu Temel Çalışma Alanları

Madde 8.

- a. Statü Metninde belirtilen amaç, misyon, vizyon ve stratejik planda belirlenen hedefler doğrultusunda bütünleşik afet yönetimiyle ilgili akademik düzeyde çeşitli içerikler ve projeler üretmek; bilimsel projeler hakkında teklifte bulunmak; ulusal ve uluslararası seviyede her çeşit bilimsel etkinlikler düzenlemek,
- b. IUSARC çalışanlarını, üye ve gönüllüleri ile IUSARC'a üye üniversitelerdeki AKUT öğrencilerini IUSARC'ın amaçları doğrultusunda ve IUSARC'ın ilkelerine uygun olarak geleceğe hazırlamak için bilimsel eğitim programları düzenlemek ve uygulamak,
- c. Yönetim Kurulu onayı ile çeşitli konularda etüt ve araştırmalar yapmak,
- ç. Yönetim Kurulu onayı ile ulusal veya uluslararası dernek, vakıf, konfederasyon, örgüt ve buna benzer kuruluşlarla IUSARC'ın amaçlarına uygun ortak çalışmalar yapmak,
- d. Uluslararası alandaki bilimsel çalışmalarını izlemek ve edinilen bilgileri IUSARC'ın istifadesine sunmak,
- e. Bilimsel çalışmaların geliştirilmesi için akademik camiadan üye ve gönüllü toplayarak IUSARC'ın büyümesine ve teşkilatlanmasına katkı sağlamaktır.

Bilim Kurulu Başkanı'nın Görevleri

Madde 9.

- a. Konsey Bilim Kurulu üyeleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- b. Çalışmalarla ilgili düzenli olarak Yönetim Kurulunu bilgi vermek,
- c. IUSARC etkinliklerinin düzenleme kurulunda görev almak,
- ç. Bilim Kurulu toplantı gündemini bir hafta önceden hazırlayıp üyelere göndermek,
- d. Yönetim Kurulunun talebi üzerine Yönetim Kurulu toplantılarına katılmaktır.

Yürürlük ve Uygulama

Madde 10.

Bu yönetmelik, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Yönetmeliğin uygulanmasından Yönetim Kurulu adına IUSARC Başkanı sorumludur.



**IUSARC BİLİM KURULU
BAŞVURU FORMU**

Fotoğraf

AKADEMİSYEN/UZMANIN;

Adı-Soyadı	
Unvanı	
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl):	
Adresi	
Görev Yaptığı Üniversite/ Fakülte:	
Cep Telefonu	
E-mail	
Eğitim Durumu	
Uzmanlığı	
Bildiği Yabancı Dil/Diller	
Daha Önce Görev Aldığı Proje/Organizasyon vb. Faaliyetler	

REFERANS GÖSTERİLEN KİŞİLER

1. Referans Kişinin	
Adı-Soyadı	
Unvanı	
Görev Yaptığı Üniversite/ Fakülte:	
Cep Telefonu	
E-mail	



IUSARC BİLİM KURULU BAŞVURU FORMU

2. Referans Kişinin	
Adı-Soyadı	
Unvanı	
Görev Yaptığı Üniversite/ Fakülte:	
Cep Telefonu	
E-mail	

Başvuru Formuna eklenecek belgeler:

- 1) Özgeçmiş
- 2) Kimlik Belgesi Fotokopisi

“Yukarıda verilen bilgilerin doğruluğunu teyit eder, IUSARC Bilim Kurulu’nda görev almak istediğimi ve Kurul Yönetmeliği çerçevesinde tarafıma verilecek görevleri yerine getireceğimi beyan ederim.”

Tarih:

Beyan Sahibinin İmzası: